

—

HÔTEL

MONVILLE

MONTRÉAL

—

Procédures Sanitaires
Sanitary Procedures

GÉNÉRAL

- Stations de gel hydroalcoolique et gants seront disponibles dans les parties communes de l'hôtel.
- Les masques seront obligatoires pour les employés. Ils seront fournis par l'hôtel pour les employés et les clients.

CHAMBRES

- Chaque surface est nettoyée et désinfectée avec une attention particulière sur les portes coulissantes, téléphone, télécommande TV, machine à café, tous les appareils électroniques, robinet, poignées de portes, tête de lit.
- Tous les produits de bain sont utilisés une fois et remplacés après chaque utilisation.
- L'entretien ménager entre dans la chambre sur autorisation seulement de la réception.
- Le département de l'entretien ménager nettoie et désinfecte toutes les surfaces :
 - o Nettoyer : retirer les microbes, la poussière et la saleté. Afin de réduire le risque de propagation.
 - o Désinfecter : utilisation de produits chimiques pour tuer les microbes. Afin d'améliorer la qualité du nettoyage et réduire le risque de propagation.
- Une chambre sera laissée vacante pour 72 heures entre chaque client, avec un nettoyage et une désinfection en profondeur.

RÉCEPTION

- Enregistrement et départ automatique sur bornes. L'écran tactile est nettoyé avant et après chaque utilisation.
- La réception est disponible avec le respect de la distanciation sociale (vitre à la réception, 2 mètres de distance entre chaque personne).
- Service de valet disponible, avec un couvre siége, des gants et un masque pour l'employé de l'hôtel. Après avoir garé la voiture, le valet nettoie le volant et la poignée de porte.
- Service de bagage disponible avec masque et gants pour l'employé. S'il y a une livraison en chambre, le paquet sera pré-emballé dans un sac par sécurité.

RESTAURATION

- Le département de la restauration applique la procédure du « sans contact », par exemple la nourriture sera pré-emballée, et les buffets en self-service supprimés.
- Toutes les surfaces sont nettoyées avant et après chaque utilisation par les clients (chaises, tables etc.).
- Service aux chambres assuré par un robot. Il reste devant la chambre et n'entre pas. Le client n'a jamais de contact physique avec le robot et il respecte le « sans-contact ».

ÉVÉNEMENTS

- Les masques seront obligatoires pour les employés. Ils seront fournis pour les employés et les clients par l'hôtel.
- La mise en place des salles respectera la distanciation sociale (6' d'espace entre les chaises).

GENERAL

- Glove and hand sanitizer stations will be available in the common areas of the hotel.
- Cloth masks will be required for staff. It will be provided by the hotel for any staff or guest.

ROOMS

- Every surface is cleaned and disinfected with a deeper impact on sliding doors, phone, Tv control, safe, coffee machine, all electronic controls, taps, door handle, headboard.
- All products to be used once are replaced by a new one.
- Housekeeping will enter the room only upon authorization from the Front desk.
- Housekeeping department cleans and disinfects all surfaces:
- Cleaning: remove germs, dust and dirtiness. It reduces the risk of propagation.
- Then disinfecting: use of chemical products to kill the germs. Improve the quality of the cleaning and reduces the risk of propagation.
- A room will remain vacant for 72 hours between each guest then proceed with a deep clean and disinfect the room.

FRONT DESK

- Self check-in / out at the kiosk available. The touch screen of the kiosk is washed before and after each utilization.
- Front desk available with social distances procedures (example: glass window at front desk, 2 meters between each person)
- Valet service is provided with seat cover / gloves and masks for the staff of the hotel. After parking the car, the valet cleans the wheel, door handle.
- Luggage service is provided with masks and gloves by the front desk agent. The item will be pre-packaged into a bag.

F&B

- F&B will be provided in a no-contact way (example: pre-packaged food, no self served buffets)
- Furnitures will be cleaned before and after each utilization from the guests (bar seats, chairs, tables etc.).
- Robot room service: the robot delivers the food and beverage to the room, stays outside of the room and guests do not have any physical contact with the robot.

MEETING

- Cloth masks will be required for attendees and staff. It will be provided by the hotel for any staff or attendee.
- Education sessions will be set up to allow for 6' space between chairs.