



FOIRE AUX QUESTIONS

Programme d'envoi de catalogues

Qu'est-ce que le programme d'envoi de catalogues?

Le programme d'envoi de catalogues est un programme spécial destiné aux personnes abonnées à la Suite bureautique, et grâce auquel les catalogues nouvellement lancés sont envoyés directement aux clients de votre choix, moyennant un frais minime. Ces catalogues sont personnalisés pour inclure votre nom et l'URL de votre site Web. Il y a également un code QR qui renvoie les clients à l'URL de votre site Web. Votre numéro de téléphone et votre adresse courriel sont également inclus, en fonction de vos sélections dans les préférences de la Suite bureautique. Les clients à qui vous envoyez un catalogue recevront également un courriel leur rappelant l'existence du catalogue et du coupon, avec un lien vers l'URL de votre site Web. Nous lançons quatre nouveaux catalogues chaque année – en janvier, les séries limitées en mars, en août et les séries limitées en octobre pour les Fêtes.

Dans notre nouveau système, il existe deux types de contacts dans la section Liste de contacts de votre Bureau de Conseillère (er) – Client et Contact. Le « Client » est une personne qui a passé une commande et le « Contact » est une personne que vous avez ajoutée à votre liste mais qui n'a pas encore passé de commande. Vous pouvez envoyer des catalogues aux deux types de destinataires!

Je ne me suis jamais inscrit pour l'envoi de catalogues à des clients ou à des contacts, comment puis-je commencer?

Vous devez être abonné à la Suite bureautique pour participer au programme d'envoi de catalogues. Suivez les étapes suivantes pour participer au programme :

1. Inscrivez-vous dans le Bureau de Conseillère (er) > Profil et paramètres > Suite bureautique > Envoi des catalogues et activez le bouton à côté de la description du programme.

Suite bureautique En savoir plus sur la suite Office

Site Personnel Shop Offers Paramètres d'abonnement **Programme d'envoi de catalogues**

Abonnez-vous au Programme d'envoi de catalogues

Avec votre abonnement à la Suite bureautique, vous avez l'occasion d'envoyer nos magnifiques catalogues en couleur à votre clientèle, avec tous les nouveaux produits. DE PLUS, vos clients reçoivent un coupon de 10 \$ de rabais sur un achat de 99 \$ ou plus!

Ces catalogues seront personnalisés pour y inclure votre nom et l'adresse de votre site Web. Votre numéro de téléphone et votre adresse courriel seront également inclus, en fonction des options sélectionnées dans les Préférences de la Suite bureautique. Par exemple, si vous avez choisi de ne pas rendre votre numéro de téléphone visible sur votre site Web, il ne sera pas inclus sur le catalogue.

Détails supplémentaires:

- Tout client abonné après la date limite figurera sur la liste des futurs envois.
- Les catalogues seront envoyés aux clients selon le tarif d'envoi de masse (la livraison prendra entre 7 et 14 jours ouvrables).
- Les frais pour les catalogues envoyés seront déduits de votre solde de compte.

Si vous aviez un abonnement à la Suite bureautique avant la date limite d'abonnement des clients et que vous vous désabonnez ensuite de la Suite bureautique, vous serez toujours responsable des envois de catalogues aux clients que vous aviez abonnés.

2. **NOUVEAU!** Une fois que vous vous êtes inscrits au Programme d'envoi de catalogues dans votre profil, accédez à la section Contacts de votre Bureau de Conseillère (er) et cliquez sur le lien **Gérer l'envoi de catalogue**. Vous utiliserez cette section pour inscrire vos clients et contacts à l'envoi de catalogues.

POWEX Événements Commandes **Contacts** Rapports

Statut: Inactive | Sales Consultant La Ressou

Mes contacts

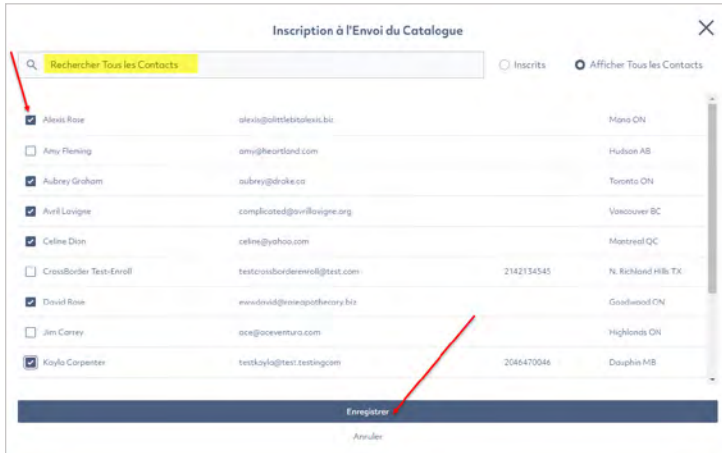
Recherchez par nom, numéro de téléphone, courriel, fax, notes ou produits sur | Filtres

Tout sélectionner **Gérer l'envoi de Catalogue** Tout exporter Afficher les 1-13 sur 13 20 Personnaliser l'affichage

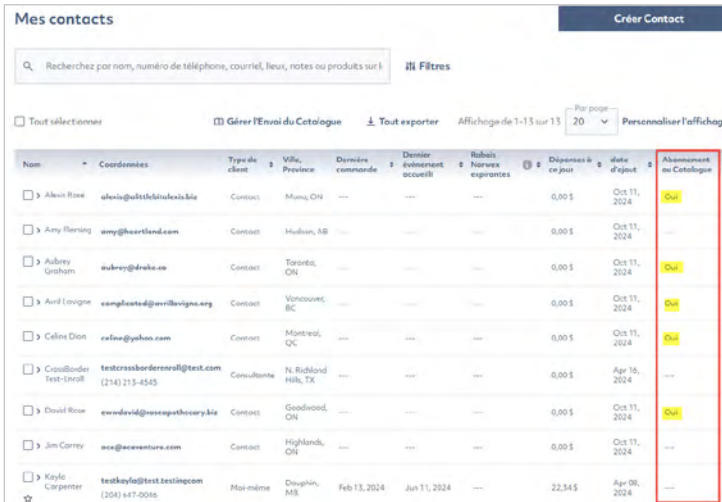
Non	Coordonnées	Type de client	Ville, Province	Dernière commande	Dernier envoi de catalogue	Statut	Dispositif	Date d'ajout	Abonnement au Catalogue	
<input type="checkbox"/>	Alexis Rose alexis@telcelbissais.ca	Contact	Montreal, QC	---	---	---	---	0,00 \$	Oct 11, 2024	Oui
<input type="checkbox"/>	Amy Fleming amy@bentland.com	Contact	Halifax, NS	---	---	---	---	0,00 \$	Oct 11, 2024	Non
<input type="checkbox"/>	Aubrey Graham aubrey@bikacase.com	Contact	Toronto, ON	---	---	---	---	0,00 \$	Oct 11, 2024	Oui
<input type="checkbox"/>	Aurélien Gagnier aureliengagnier@univie.org	Contact	Montréal, QC	---	---	---	---	0,00 \$	Oct 11, 2024	Oui

La section d'inscription à l'Envoi du catalogue apparaîtra, et vous pourrez y voir les personnes actuellement inscrites, et pourrez Afficher Tous les Contacts et apporter des modifications à votre liste. Cochez simplement la case à gauche de leur nom pour inscrire un client, et décochez la case pour le désinscrire. Le bouton Enregistrer apparaîtra en bas de la page une fois qu'une modification aura été effectuée. Assurez-vous de cliquer sur Enregistrer avant de quitter cet écran, sinon vos modifications ne seront pas enregistrées.

Si vous n'avez pas encore de personnes inscrites, ou si vous souhaitez ajouter quelqu'un qui n'est pas encore inscrit, choisissez Afficher Tous les Contacts. Vous pouvez utiliser la barre de recherche si vous ne voulez pas tous les faire défiler. Encore une fois, n'oubliez pas de cliquer sur Enregistrer en bas de l'écran, sinon vos modifications ne seront pas enregistrées.



De retour sur l'écran principal Mes contacts, une nouvelle colonne a été ajoutée pour indiquer si votre client est inscrit ou non.

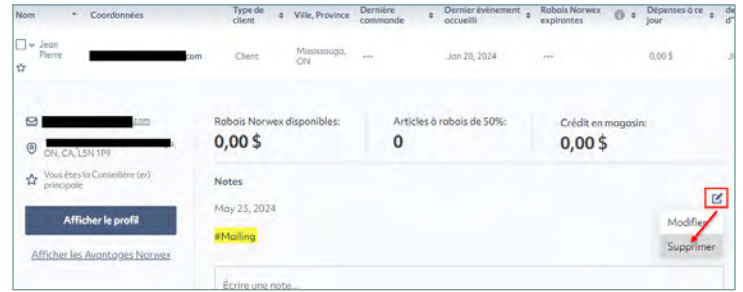


Que faire si je ne veux pas envoyer le catalogue à venir, mais que je souhaite l'envoyer à nouveau plus tard? Puis-je interrompre le programme et conserver ma liste intacte?

Si vous souhaitez vous désabonner complètement du prochain envoi tout en conservant votre liste de diffusion intacte pour l'envoi suivant, il vous suffit de désactiver le bouton dans la section d'envoi des catalogues de la Suite bureaucratique. Votre liste restera avec la note #envoi, mais nous n'enversons pas de catalogues en votre nom si vous avez désactivé cette option.

Comment puis-je savoir qui j'ai choisi de recevoir des catalogues lors d'envois précédents?

Nous avons ajouté un nouvel onglet dans les filtres pour votre liste de contacts, intitulé Envoi des catalogues.



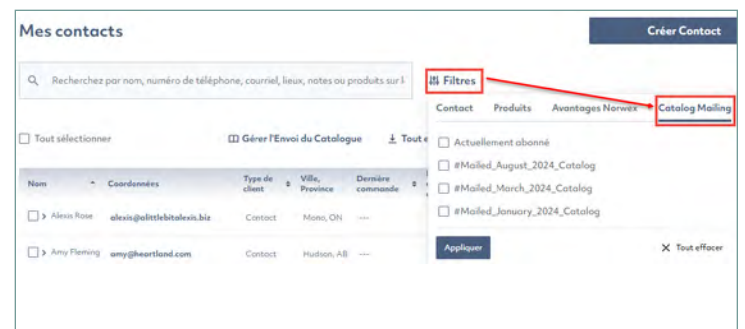
- Choisissez « Actuellement inscrits » pour afficher tous les clients et contacts qui sont inscrits pour le prochain envoi de catalogues.
- Les envois précédents sont également répertoriés afin que vous puissiez voir à qui les catalogues ont été envoyés précédemment.
- Une fois qu'un envoi est posté, le filtre pour cet envoi sera ajouté à cette section.

Comment suis-je facturé pour les catalogues envoyés en mon nom?

Nous travaillons actuellement à l'amélioration du processus de facturation. Jusqu'à ce que ces améliorations soient terminées, les frais pour l'envoi du catalogue d'août 2024 seront déduits du solde de votre compte.

Quelle est la différence entre les dossiers de contacts et les dossiers de clients dans NORI?

- Dans NORI, il existe deux types distincts de dossiers de contact dans votre Bureau de Conseillère (er) :
 Dossiers des clients – Compte d'utilisateur avec l'identifiant de connexion étant l'adresse courriel dans le dossier.
 Dossiers de contacts – Un contact que vous avez peut-être ajouté directement, mais le client n'a pas encore créé de compte réel.



- Vous avez la possibilité d'inclure les dossiers des clients et des contacts dans le programme d'envoi de catalogues, afin de pouvoir envoyer des catalogues à ces deux types d'utilisateurs.

Les clients et les contacts peuvent-ils utiliser le code coupon figurant au dos des catalogues envoyés par la poste?

- Les contacts à qui vous avez envoyé un catalogue par la poste n'ont pas encore de compte réel; ils ne peuvent donc pas utiliser le code directement lorsqu'ils passent une commande sur votre site Web.
- Nous avons créé la possibilité d'échanger le code pour vos contacts lorsque vous passez une commande client pour ce contact dans votre Bureau de Conseillère (er). Vous pourrez appliquer le code en leur nom.
- Si vous optez pour les enregistrements de contact pour obtenir le catalogue, nous vous enverrons par courriel des instructions supplémentaires expliquant comment appliquer le code. Ce courriel sera envoyé après l'envoi du catalogue.

Est-il prévu de faciliter le processus?

Absolument! Nous travaillons actuellement au développement d'une fonctionnalité supplémentaire qui améliorera la visibilité et la facilité de l'inscription ainsi que la gestion globale de votre programme d'envoi par catalogue. Nous partagerons ces améliorations dès que possible.

À qui dois-je adresser mes questions sur le programme?

Envoyez-nous un courriel à catalogmailings@norwex.com si vous avez des questions sur le programme.

