

A continuación, se describe información general sobre los elementos del esquema de SQF y el proceso de certificación; sin embargo, es importante que visite www.sgfi.com para ver y revisar todos los documentos del esquema de SQF en su totalidad, incluidas las actualizaciones adicionales de la fundación SQF, como los requisitos de la junta de partes interesadas, los documentos de orientación. También deberá obtener copias de los documentos normativos adicionales ISO22000, así como de la especificación técnica adicional designada (22002/1 u otra especificación técnica aplicable a su sector de categoría de la cadena alimentaria). No dude en contactarnos para analizar cómo podemos prestar un mejor servicio a su organización.

Equipo de Servicio Completo de SAI Global

Al seleccionar a SAI Global como su registrador y presentar la solicitud de certificación firmada, SAI Global le asignará un equipo dedicado de servicios.

El equipo de servicios será seleccionado de manera que se adapte al sector específico y estará compuesto por un gerente de cuentas, un representante regional de cuentas, un auditor líder y otros miembros del equipo según sea necesario para respaldar la certificación. Las funciones de cada miembro del equipo de servicios son las siguientes: el gerente de cuentas gestionará la relación comercial, lo que incluye la negociación del contrato y los cambios en los requisitos de su certificación; el representante regional de cuentas gestionará el proceso administrativo, que incluye la programación y el servicio al cliente relacionado con los certificados y la facturación; el auditor líder gestionará la relación de entrega. Como su contacto principal con SAI Global, el auditor líder asignado le informará los desarrollos e interpretaciones del sector de forma continua, y verificará la coordinación de todas las actividades relacionadas con la auditoría de su compañía. Si se requieren miembros adicionales en el equipo de auditoría, estos se seleccionarán a partir de nuestra base de auditores experimentados. Sus auditorías serán consecuentes en cuanto al enfoque, técnicamente coherentes y relevantes para sus necesidades comerciales.

Se informará al proveedor antes de la auditoría que un auditor testigo acompañará al auditor principal.

Evaluación preliminar (auditoría de deficiencias)

Una evaluación preliminar es una evaluación en las instalaciones que se realiza antes de la auditoría de revisión de documentos. La visita introductoria permite identificar los principales problemas de implementación y comentarios sobre su preparación para la implementación. Recomendamos que la evaluación preliminar se programe al menos 30 días antes de la revisión de documentos.

Auditoría de certificación

La meta de la auditoría de certificación es evaluar la implementación eficaz de su sistema de administración en función de los requisitos de la norma y la documentación de su sistema de administración.

La auditoría se llevará a cabo en una etapa en la que la revisión de los documentos y la auditoría inicial consistirán en una revisión para verificar que el sistema de gestión se ha aplicado plenamente y cumple los requisitos de la norma o del documento reglamentario.

Todas las actividades de la auditoría se planifican mutuamente con el auditor asignado con anterioridad a la auditoría. Además, se entrega un plan de auditoría que detalla el alcance y los objetivos de las auditorías, los miembros del equipo de auditoría, los procesos a auditar y los plazos. Una vez en las instalaciones, su equipo de auditoría trabajará para verificar que el sistema de gestión cumpla con los requisitos de la norma y la documentación de su sistema, para lo cual se evaluarán pruebas objetivas. Al completar la auditoría en las instalaciones, se le informarán los resultados de forma inmediata. Se emitirá un informe formal de auditoría con posterioridad a esta. El informe incluye información relativa a las virtudes y los defectos del sistema.

Emisión de certificados

Al completar con éxito el proceso de certificación (incluida la resolución de casos de incumplimiento, si corresponde), el líder de su equipo preparará un paquete de certificación para que lo revise nuestro equipo de certificación. Al finalizar la revisión, el equipo de certificación preparará y enviará el certificado de registro correspondiente. Su certificado incluirá detalles tales como los siguientes: nombre legal de la compañía, dirección de las instalaciones, norma, alcance de la certificación, fecha de certificación inicial y fecha de vencimiento.

El certificado oficial se enviará junto con un enlace a nuestro sitio web de marketing. Las herramientas de marketing le proporcionarán ideas útiles sobre cómo sacar el máximo provecho de su certificación ISO. Asimismo, le brindarán el diseño oficial de “marca registrada de SAI Global” y los lineamientos para su uso. Su certificación exitosa también se publicará en nuestro directorio en línea de compañías registradas, en www.saiglobal.com, el registro público de SQFI, y el registro del organismo de acreditación.

Auditorías de vigilancia

Las auditorías de vigilancia son un requisito del esquema, en el caso de que la calificación de auditoría sea “C” (Cumple).

- Las auditorías semestrales se realizan a más tardar seis meses después de su auditoría de certificación/recertificación.

Auditoría de recertificación

Las auditorías de recertificación se programan anualmente, dentro del período de auditoría, antes de la fecha de vencimiento del certificado.

El propósito es garantizar lo siguiente:

- la eficacia del sistema de gestión en su totalidad a la luz de los cambios internos y externos, y su relevancia y utilidad continuas para el alcance de la certificación;
- que el cliente demostró su compromiso de mantener la eficacia y la mejora del sistema de gestión para mejorar el rendimiento general;
- si el funcionamiento del sistema de gestión certificado contribuye al logro de los objetivos y la política de la organización;
- El anuncio de estas auditorías es opcional, según el requisito del esquema
- Una de cada 3 recertificaciones debe realizarse sin previo aviso

Obligaciones de las instalaciones

En el esquema de SQF se aplican numerosas condiciones de obligaciones, así como los términos y condiciones estándar de SAI Global. Debe consultar el Código de SQF y todos los documentos normativos. A continuación, se incluyen algunos puntos destacados:

- Permitir la capacitación supervisada/testimonio de nuevos auditores por parte de SAI Global
- Programa de auditoría conjunta de rutina de testigos de SAI Global
- Auditorías de testigos por organismos de acreditación, SQF, GFSI u otras partes interesadas
- Auditorías de testigos por parte de un especificador, donde se incluya un módulo de auditoría adicional propio del especificador
- Los requisitos específicos de los módulos de auditoría adicionales deben estar de acuerdo con los protocolos respectivos
- Los detalles de la certificación se publican en varios registros públicos, incluidos los organismos de acreditación SQFI, SAI Global.
- En el caso de un incidente significativo de seguridad alimentaria, que incluye un retiro del producto o un incumplimiento normativo de seguridad alimentaria (por ejemplo, un aviso de cumplimiento normativo), se deberá informar a SQFI y el organismo de certificación que emite el certificado actual para las instalaciones dentro de las 24 horas
- SQF se reserva el derecho de contactar a las instalaciones o realizar su propia auditoría o visita a las instalaciones una vez certificado en respuesta a las quejas o como parte de la actividad de cumplimiento de SQF de rutina para garantizar la integridad de los esquemas de las normas globales. Tales visitas pueden ser anunciadas o no.