

A continuación se describe información general sobre los elementos del esquema de FSSC y el proceso de certificación; sin embargo, es importante que visite www.fssc22000.com para ver y revisar todos los documentos del esquema de FSSC en su totalidad, incluidas las actualizaciones adicionales de la fundación FSSC, como los requisitos de la junta de partes interesadas, los documentos de orientación. También deberá obtener copias de los documentos normativos adicionales ISO22000, así como la especificación técnica adicional designada (22002/1 u otra especificación técnica aplicable a su sector de categoría de la cadena alimentaria). No dude en contactarnos para analizar cómo podemos prestar un mejor servicio a su organización.

Equipo de Servicio Completo de SAI Global

Al seleccionar a SAI Global como su registrador y presentar la solicitud de certificación firmada, SAI Global le asignará un equipo dedicado de servicios.

El equipo de servicios será seleccionado de manera que se adapte al sector específico y estará compuesto por un gerente de cuentas, un representante regional de cuentas, un auditor líder y otros miembros del equipo según sea necesario para respaldar la certificación. Las funciones de cada miembro del equipo de servicios son las siguientes: el gerente de cuentas gestionará la relación comercial, lo que incluye la negociación del contrato y los cambios en los requisitos de su certificación; el representante regional de cuentas gestionará el proceso administrativo, que incluye la programación y el servicio al cliente relacionado con los certificados y la facturación; el auditor líder gestionará la relación de entrega. Como su contacto principal con SAI Global, el auditor líder asignado le informará los desarrollos e interpretaciones del sector de forma continua, y verificará la coordinación de todas las actividades relacionadas con la auditoría de su compañía. Si se requieren miembros adicionales en el equipo de auditoría, estos se seleccionarán a partir de nuestra base de auditores experimentados. Sus auditorías serán consecuentes en cuanto al enfoque, técnicamente coherentes y relevantes para sus necesidades comerciales.

Visita introductoria/deficiencias - (Opcional)

Una visita introductoria es una evaluación que se lleva a cabo en las instalaciones con anterioridad a la auditoría de certificación de la Etapa 1. La visita introductoria permite identificar los principales problemas de implementación y comentarios sobre su preparación para la implementación. Recomendamos que la evaluación preliminar se programe al menos 30 días antes de la auditoría de la Etapa 1.

Proceso de certificación

La auditoría se lleva a cabo en dos etapas.

La auditoría de la Etapa 1 se realiza en las instalaciones y consiste en una revisión de la documentación, y establece el alcance de la auditoría y el plan de auditoría y la preparación de las instalaciones para la Etapa 2.

La auditoría de la Etapa 2 se realiza en las instalaciones y consiste en una revisión para verificar que el sistema de administración se haya implementado en su totalidad y que cumpla con los requisitos del esquema y los documentos normativos.

Todas las actividades de la auditoría se planifican mutuamente con el auditor asignado con anterioridad a la auditoría. Además, se entrega un plan de auditoría que detalla el alcance y los objetivos de las auditorías de Etapa 1 y Etapa 2, los miembros del equipo de auditoría, los procesos a auditar y los plazos. Una vez en las instalaciones, su equipo de auditoría trabajará para verificar que el sistema de gestión cumpla con los requisitos de la norma y la documentación de su sistema, para lo cual se evaluarán pruebas objetivas. Al completar la auditoría en las instalaciones, se le informarán los resultados de forma inmediata. Se emitirá un informe formal de auditoría con posterioridad a esta. El informe incluirá información relativa a las virtudes del sistema, oportunidades de mejora y casos de incumplimiento.

Tenga en cuenta que existe un riesgo potencial si solicita que las auditorías de Etapa 1 y 2 se realicen de manera consecutiva, ya que los resultados desfavorables de la auditoría de Etapa 1 podrían hacer que sea necesario cancelar la auditoría de Etapa 2 y aplicar aranceles de cancelación según se describe en los términos y condiciones. Las instalaciones que ya tienen un certificado actual en ISO22000 u otro esquema de GFSI pueden tener una auditoría de transición de Etapa 2 sin necesidad de Etapa 1.

Emisión de certificados

Al completar con éxito el proceso de certificación (incluida la resolución de casos de incumplimiento, si corresponde), el líder de su equipo preparará un paquete de certificación para que lo revise nuestro equipo de certificación. Al finalizar la revisión, el equipo de certificación preparará y enviará el certificado de registro correspondiente. Su certificado incluirá detalles tales como los siguientes: nombre legal de la compañía, dirección de las instalaciones, norma, alcance de la certificación, la fecha de certificación inicial y la fecha de vencimiento.

El certificado oficial se enviará junto con un enlace a nuestro sitio web de marketing. Las herramientas de marketing le proporcionarán ideas útiles sobre cómo sacar el máximo provecho de su certificación del sistema de seguridad alimentaria 22000. Asimismo, le brindarán el diseño oficial de "marca registrada de SAI Global" y los lineamientos para su uso. Su certificación exitosa también se publicará en nuestro directorio en línea de compañías registradas, en www.saiglobal.com y en www.fssc22000.com.

Auditorías de vigilancia

Las auditorías de vigilancia son auditorías periódicas de su sistema de gestión y deben realizarse anualmente en el aniversario de su auditoría inicial de la Etapa 2. La meta de las auditorías de vigilancia es garantizar que el sistema de gestión se mantenga durante el período de vigencia de la certificación. La primera auditoría de vigilancia se realizará en el plazo de un año a partir del último día de la auditoría de certificación inicial. Las auditorías de vigilancia posteriores deben realizarse al menos una vez en cada uno de los siguientes años calendario.

Auditoría de recertificación

Las auditorías de recertificación se programan antes de los 3 años en la fecha de vencimiento anual o antes. El propósito es garantizar lo siguiente:

- la eficacia del sistema de gestión en su totalidad a la luz de los cambios internos y externos, y su relevancia y utilidad continuas para el alcance de la certificación;
- que el cliente demostró su compromiso de mantener la eficacia y la mejora del sistema de gestión para mejorar el rendimiento general;
- si el funcionamiento del sistema de gestión certificado contribuye al logro de los objetivos y la política de la organización;

Auditoría no anunciada

Según los requisitos del programa, una de las auditorías de vigilancia en un ciclo de certificación debe ser reemplazada por una auditoría no anunciada. La decisión de cuál de las dos auditorías de vigilancia es determinada por el organismo de certificación.

La auditoría no anunciada se programará en un plazo de 60 días, antes de la fecha de la auditoría anterior. Se permiten fechas restringidas, si se aprueban antes de la auditoría. Estas deben enviarse a SAI Global para su aprobación a más tardar 60 días antes de la auditoría. El registro de aprobación debe mantenerse en la instalación.

Los proveedores no tienen control de la programación de la auditoría no anunciada y no se les informarán las fechas exactas. Si el proveedor rechaza la auditoría no anunciada, el certificado se suspenderá inmediatamente.

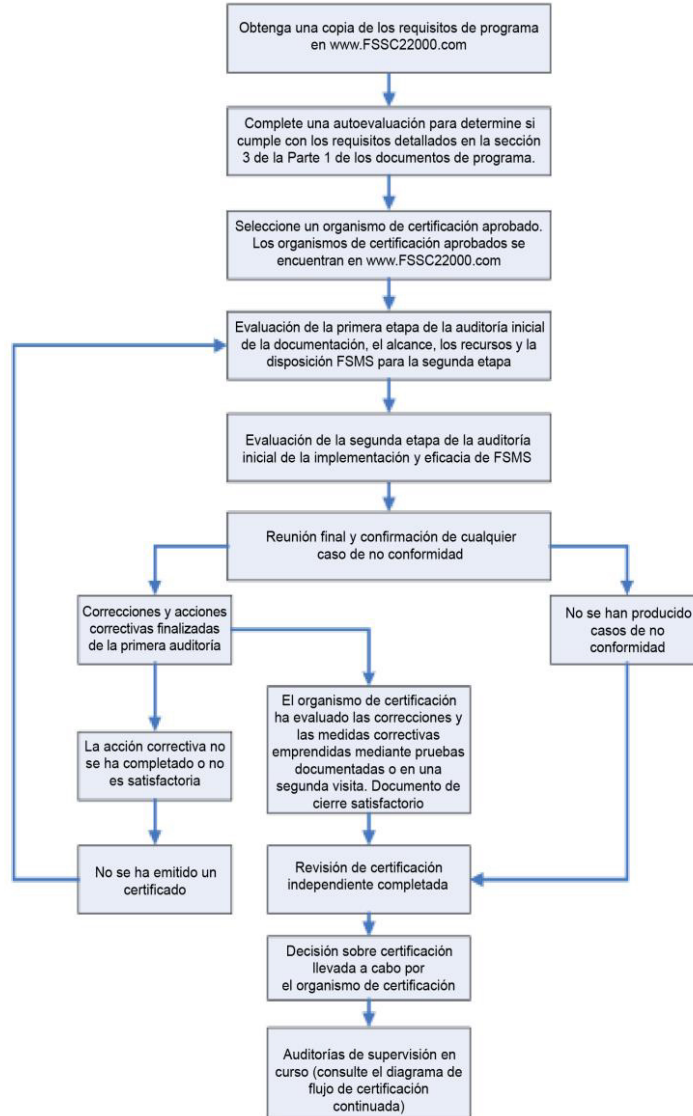
Obligaciones de las instalaciones

En el esquema de FSSC se aplican numerosas condiciones de obligaciones, así como los términos y condiciones estándar de SAI Global. Debe consultar los documentos del esquema de FSSC y todos los documentos normativos. A continuación, se incluyen algunos puntos destacados:

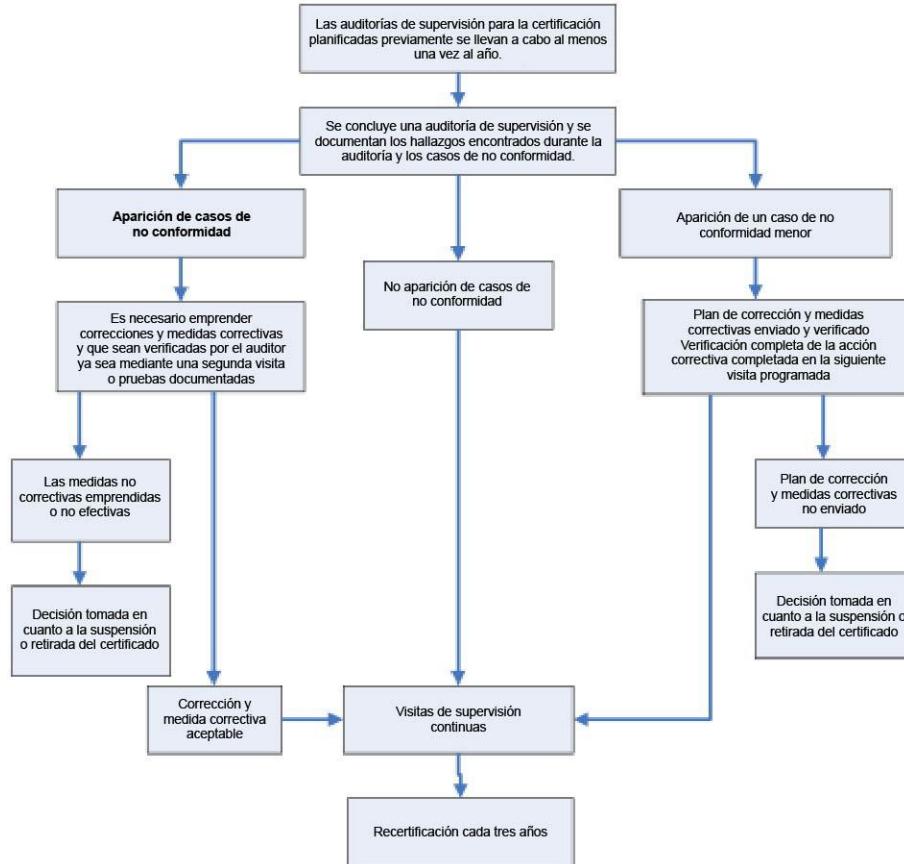
- Permitir la capacitación supervisada/testimonio de nuevos auditores por parte de SAI Global
- Programa de auditoría conjunta de rutina de testigos de SAI Global
- Auditorías de testigos por organismos de acreditación, FSSC, GFSI u otras partes interesadas
- Auditorías de testigos por parte de un especificador, donde se incluya un módulo de auditoría adicional propio del especificador
- Los requisitos específicos de los módulos de auditoría adicionales deben estar de acuerdo con los protocolos respectivos
- En el caso de un incidente significativo de seguridad alimentaria, que incluye un retiro del producto o un incumplimiento normativo de seguridad alimentaria (por ejemplo, un aviso de cumplimiento normativo), se deberá informar al organismo de certificación que emite el certificado actual para la instalación en función de esta norma dentro de los 3 días hábiles
- FSSC se reserva el derecho de contactar a las instalaciones o realizar su propia auditoría o visita a una instalación una vez certificada en respuesta a las quejas o como parte de la actividad de cumplimiento de FSSC de rutina para garantizar la integridad de los esquemas de las normas globales. Tales visitas pueden ser anunciadas o no.

Diagrama de flujo

Cómo conseguir la certificación



**Auditorías de
supervisión**



Para obtener más información sobre el programa de certificación del sistema de seguridad alimentaria 22000, visite su sitio web oficial en www.fssc22000.com. Allí podrá descargar requisitos de esquemas específicos, documentos de orientación y documentos de aclaración.