

A continuación se describe información general sobre los elementos del esquema de FSSC y el proceso de certificación; sin embargo, es importante que visite [www.fssc22000.com](http://www.fssc22000.com) para ver y revisar todos los documentos del esquema de FSSC en su totalidad, incluidas las actualizaciones adicionales de la fundación FSSC, como los requisitos de la junta de partes interesadas, los documentos de orientación. También deberá obtener copias de los documentos normativos adicionales ISO22000, así como la especificación técnica adicional designada (22002/1 u otra especificación técnica aplicable a su sector de categoría de la cadena alimentaria). No dude en contactarnos para analizar cómo podemos prestar un mejor servicio a su organización.

### **Equipo de Servicio Completo de SAI Global**

Al seleccionar a SAI Global como su registrador y presentar la solicitud de certificación firmada, SAI Global le asignará un equipo dedicado de servicios.

El equipo de servicios será seleccionado de manera que se adapte al sector específico y estará compuesto por un gerente de cuentas, un representante regional de cuentas, un auditor líder y otros miembros del equipo según sea necesario para respaldar la certificación. Las funciones de cada miembro del equipo de servicios son las siguientes: el gerente de cuentas gestionará la relación comercial, lo que incluye la negociación del contrato y los cambios en los requisitos de su certificación; el representante regional de cuentas gestionará el proceso administrativo, que incluye la programación y el servicio al cliente relacionado con los certificados y la facturación; el auditor líder gestionará la relación de entrega. Como su contacto principal con SAI Global, el auditor líder asignado le informará los desarrollos e interpretaciones del sector de forma continua, y verificará la coordinación de todas las actividades relacionadas con la auditoría de su compañía. Si se requieren miembros adicionales en el equipo de auditoría, estos se seleccionarán a partir de nuestra base de auditores experimentados. Sus auditorías serán consecuentes en cuanto al enfoque, técnicamente coherentes y relevantes para sus necesidades comerciales.

#### **Visita introductoria/deficiencias - (Opcional)**

Una visita introductoria es una evaluación que se lleva a cabo en las instalaciones con anterioridad a la auditoría de certificación de la Etapa 1. La visita introductoria permite identificar los principales problemas de implementación y comentarios sobre su preparación para la implementación. Recomendamos que la evaluación preliminar se programe al menos 30 días antes de la auditoría de la Etapa 1.

### **Proceso de certificación**

La auditoría se lleva a cabo en dos etapas.

La auditoría de la Etapa 1 se realiza en las instalaciones y consiste en una revisión de la documentación, y establece el alcance de la auditoría y el plan de auditoría y la preparación de las instalaciones para la Etapa 2.

La auditoría de la Etapa 2 se realiza en las instalaciones y consiste en una revisión para verificar que el sistema de administración se haya implementado en su totalidad y que cumpla con los requisitos del esquema y los documentos normativos.

Todas las actividades de la auditoría se planifican mutuamente con el auditor asignado con anterioridad a la auditoría. Además, se entrega un plan de auditoría que detalla el alcance y los objetivos de las auditorías de Etapa 1 y Etapa 2, los miembros del equipo de auditoría, los procesos a auditar y los plazos. Una vez en las instalaciones, su equipo de auditoría trabajará para verificar que el sistema de gestión cumpla con los requisitos de la norma y la documentación de su sistema, para lo cual se evaluarán pruebas objetivas. Al completar la auditoría en las instalaciones, se le informarán los resultados de forma inmediata. Se emitirá un informe formal de auditoría con posterioridad a esta. El informe incluirá información relativa a las virtudes del sistema, oportunidades de mejora y casos de incumplimiento.

Tenga en cuenta que existe un riesgo potencial si solicita que las auditorías de Etapa 1 y 2 se realicen de manera consecutiva, ya que los resultados desfavorables de la auditoría de Etapa 1 podrían hacer que sea necesario cancelar la auditoría de Etapa 2 y aplicar aranceles de cancelación según se describe en los términos y condiciones. Las instalaciones que ya tienen un certificado actual en ISO22000 u otro esquema de GFSI pueden tener una auditoría de transición de Etapa 2 sin necesidad de Etapa 1.

### **Emisión de certificados**

Al completar con éxito el proceso de certificación (incluida la resolución de casos de incumplimiento, si corresponde), el líder de su equipo preparará un paquete de certificación para que lo revise nuestro equipo de certificación. Al finalizar la revisión, el equipo de certificación preparará y enviará el certificado de registro correspondiente. Su certificado incluirá detalles tales como los siguientes: nombre legal de la compañía, dirección de las instalaciones, norma, alcance de la certificación, la fecha de certificación inicial y la fecha de vencimiento.

El certificado oficial se enviará junto con un enlace a nuestro sitio web de marketing. Las herramientas de marketing le proporcionarán ideas útiles sobre cómo sacar el máximo provecho de su certificación del sistema de seguridad alimentaria 22000. Asimismo, le brindarán el diseño oficial de "marca registrada de SAI Global" y los lineamientos para su uso. Su certificación exitosa también se publicará en nuestro directorio en línea de compañías registradas, en [www.saiglobal.com](http://www.saiglobal.com) y en [www.fssc22000.com](http://www.fssc22000.com).

### **Auditorías de vigilancia**

Las auditorías de vigilancia son auditorías periódicas de su sistema de gestión y deben realizarse anualmente en el aniversario de su auditoría inicial de la Etapa 2. La meta de las auditorías de vigilancia es garantizar que el sistema de gestión se mantenga durante el período de vigencia de la certificación. La primera auditoría de vigilancia se realizará en el plazo de un año a partir del último día de la auditoría de certificación inicial. Las auditorías de vigilancia posteriores deben realizarse al menos una vez en cada uno de los siguientes años calendario.

### **Auditoría de recertificación**

Las auditorías de recertificación se programan antes de los 3 años en la fecha de vencimiento anual o antes. El propósito es garantizar lo siguiente:

- la eficacia del sistema de gestión en su totalidad a la luz de los cambios internos y externos, y su relevancia y utilidad continuas para el alcance de la certificación;
- que el cliente demostró su compromiso de mantener la eficacia y la mejora del sistema de gestión para mejorar el rendimiento general;
- si el funcionamiento del sistema de gestión certificado contribuye al logro de los objetivos y la política de la organización;

### **Auditoría no anunciada**

Según los requisitos del programa, una de las auditorías de vigilancia en un ciclo de certificación debe ser reemplazada por una auditoría no anunciada. La decisión de cuál de las dos auditorías de vigilancia es determinada por el organismo de certificación.

La auditoría no anunciada se programará en un plazo de 60 días, antes de la fecha de la auditoría anterior. Se permiten fechas restringidas, si se aprueban antes de la auditoría. Estas deben enviarse a SAI Global para su aprobación a más tardar 60 días antes de la auditoría. El registro de aprobación debe mantenerse en la instalación.

Los proveedores no tienen control de la programación de la auditoría no anunciada y no se les informarán las fechas exactas. Si el proveedor rechaza la auditoría no anunciada, el certificado se suspenderá inmediatamente.

### **Requisitos del contrato de FSSC**

Al celebrar un acuerdo contractual para los servicios de certificación FSSC 22000, su organización confirma lo siguiente:

- La titularidad del certificado y el contenido del informe de auditoría pertenecen a SAI Global.
- Ante la solicitud de las autoridades de seguridad alimentaria, se compartirá información relacionada con el proceso de certificación y auditoría.
- Las condiciones en las que se puede rescindir el contrato de certificación se describen en los Términos y condiciones.
- Las condiciones en las que la organización certificada puede usar el certificado se describen en los Términos y condiciones.
- Los términos de confidencialidad en relación con la información recopilada por el organismo de certificación (OC) durante el proceso de certificación se describen en los Términos y condiciones.
- La organización certificada permite al OC compartir información cuando lo exijan las normas de las autoridades gubernamentales o la fundación FSSC.
- Los procedimientos para la gestión de no conformidades se describen en el informe de auditoría y en el sitio web de SAI Global Assurance.
- Los procedimientos para quejas y apelaciones se pueden encontrar en el sitio web de SAI Global Assurance.
- La información sobre el estado certificado de la organización se incluirá en el sitio web de FSSC 22000 y en el Portal.

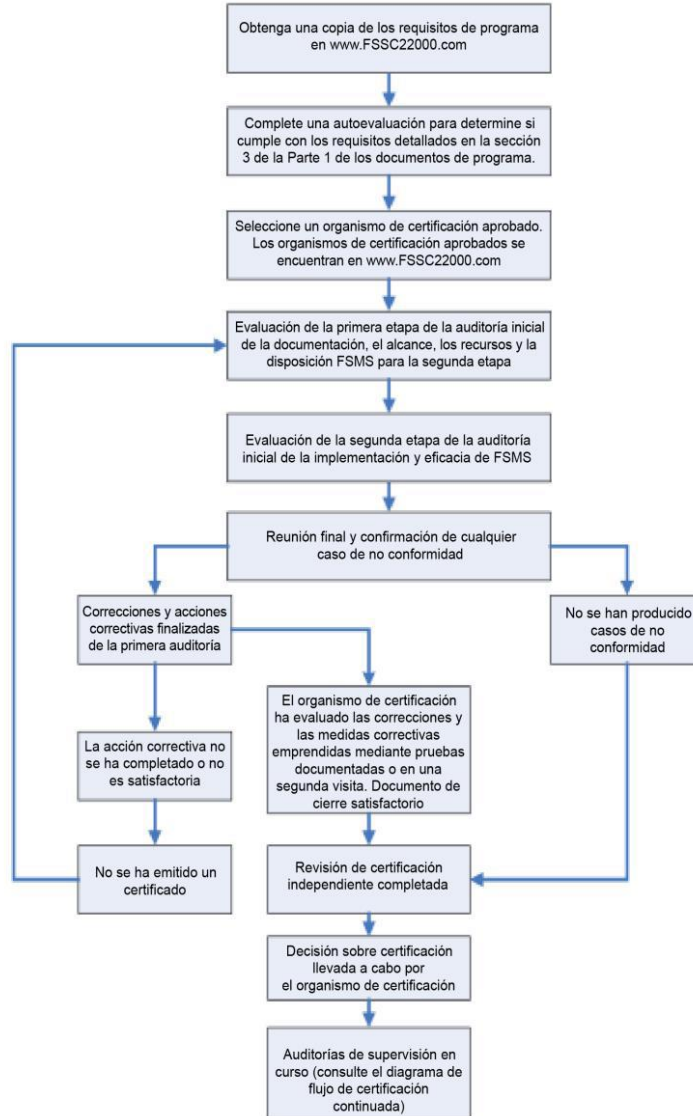
**Obligaciones de las instalaciones**

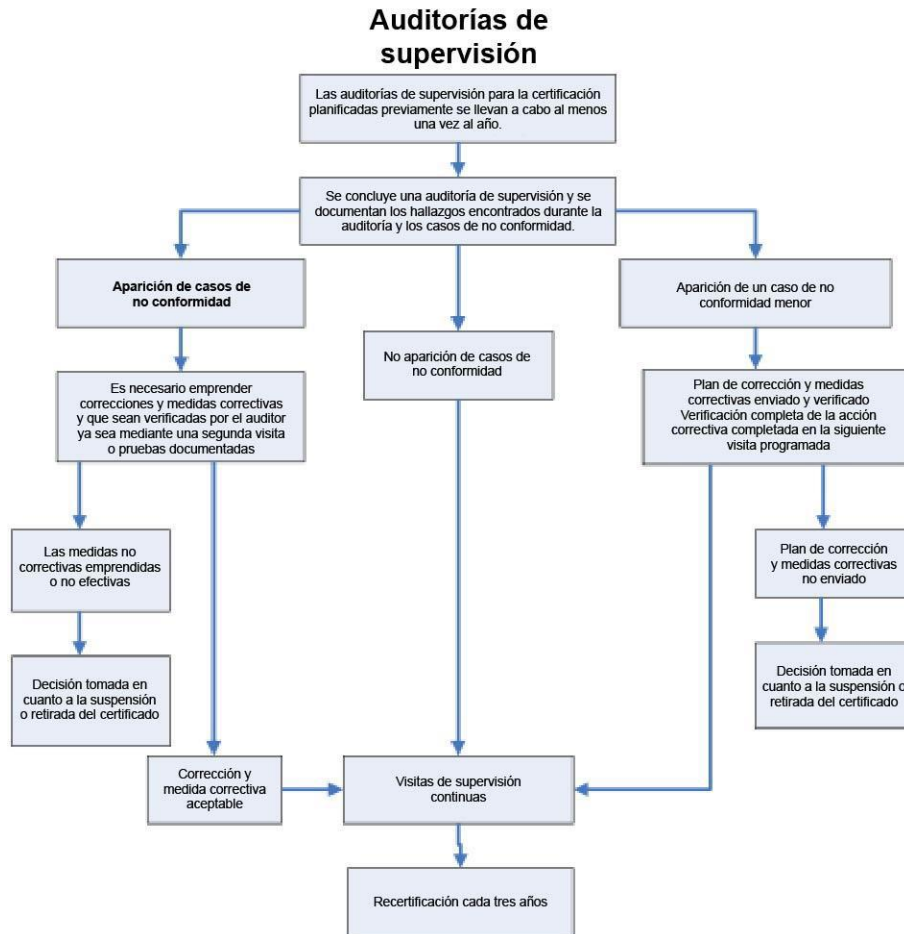
En el esquema de FSSC, se aplican numerosas condiciones de obligaciones, así como los términos y condiciones estándar de SAI Global. Consulte los documentos del esquema de FSSC y todos los documentos normativos. A continuación, se incluyen algunos puntos destacados:

- Permitir la capacitación supervisada o el testimonio de nuevos auditores por parte de SAI Global.
- Programa de auditoría conjunta de testigos de rutina de SAI Global.
- Auditorías de testigos por organismos de acreditación, FSSC, GFSI u otras partes interesadas.
- Auditorías de testigos por parte de un especificador, donde se incluya un módulo de auditoría adicional propio del especificador.
- Los requisitos específicos de los módulos de auditoría adicionales deben estar de acuerdo con los protocolos respectivos.
- Las organizaciones certificadas deben informar a SAI Global dentro de los 3 días hábiles sobre cualquiera de las siguientes situaciones:
  - Un cambio significativo que afecte el cumplimiento de los requisitos del esquema y obtener asesoramiento en los casos en que exista duda sobre la importancia de un cambio.
  - Eventos graves que afecten el FSMS o el FSQMS, la legalidad o la integridad de la certificación, que incluyen procedimientos legales, procesamientos, situaciones que representan amenazas importantes para la seguridad alimentaria, la calidad o la integridad de la certificación como resultado de desastres naturales o provocados por el hombre (p. ej., guerra, huelga, terrorismo, delitos, inundación, terremoto, piratería informática maliciosa, etc.).
  - Eventos públicos de seguridad alimentaria (como, por ejemplo, retiros del mercado, catástrofes, brotes de seguridad alimentaria, etc.) o incumplimiento regular de la seguridad alimentaria (p. ej., aviso de cumplimiento normativo).
  - Cambios en el nombre de la organización, la dirección de contacto y los detalles de las instalaciones.
  - Cambios en la organización (p. ej., estado legal, organizativo o propiedad) y gerencia (p. ej., personal clave del sector de gerencia, toma de decisiones o técnico).
  - Cambios en el sistema de gestión, el alcance de las operaciones y las categorías de productos cubiertos por el sistema de gestión certificado.
  - Cualquier otro cambio que vuelva incorrecta la información del certificado.
- FSSC se reserva el derecho de contactar a las instalaciones o realizar su propia auditoría o visita a una instalación una vez certificado en respuesta a las quejas o como parte de la actividad de cumplimiento de FSSC de rutina para garantizar la integridad de los esquemas de las normas globales. Tales visitas pueden ser anunciadas o no.

Diagrama de flujo

### Cómo conseguir la certificación





Para obtener más información sobre el programa de certificación del sistema de seguridad alimentaria 22000, visite su sitio web oficial en [www.fssc22000.com](http://www.fssc22000.com). Allí podrá descargar requisitos de esquemas específicos, documentos de orientación y documentos de aclaración.