

Más adelante se presenta información general sobre los elementos del proceso de certificación. Hay cierto grado de flexibilidad y opciones en el proceso de certificación así que por favor no dude en contactarnos para discutir cómo podemos servir mejor a su organización.

Equipo de servicio completo de SAI Global

Al seleccionar a SAI Global como su Acreditador y la presentación de la solicitud firmada para Certificación, SAI Global asignará a su equipo de servicio dedicado.

Su equipo de servicio será seleccionado para adaptarse a su industria específica y consistirá en un Ejecutivo de cuenta, un Representante de cuentas regional, un Auditor Líder y otros miembros del equipo según sea necesario para apoyar a su certificación. Las funciones de cada miembro de su equipo de servicio son las siguientes: su Gerente de cuenta gestionará la relación comercial, inclusive la negociación del contrato y cambios a sus requisitos de certificación; su Representante de cuentas regional gestionará los procesos internos o de back office, incluyendo la programación y atención al cliente en relación con los certificados y facturación; su Auditor Líder gestionará la relación de entrega. Como su contacto principal con SAI Global, el Auditor Líder asignado le proporciona la evolución en curso e interpretación del sector y asegura la coordinación de todas las actividades relacionadas con la auditoría para su empresa. Si se requieren miembros adicionales para el equipo de auditoría, éstos serán seleccionados de nuestra base de auditores experimentados. Sus auditorías serán consistentes en su enfoque, técnicamente sólidas y relevantes para sus necesidades empresariales.

Visita introductoria – (Opcional) (antes referida como Evaluación Preliminar)

Una visita introductoria es una evaluación en el sitio realizada antes de la Auditoría de Certificación Etapa 1. La visita introductoria permite la identificación de cualquier problema mayor de implementación y retroalimentación con respecto a su preparación para la implementación. Nosotros recomendamos que su evaluación preliminar sea programada cuando menos 30 días antes de la Auditoría Etapa 1.

Auditoría de certificación

El objetivo de la auditoría de certificación es evaluar la implementación efectiva de su sistema de gestión para los requisitos de la norma y la documentación de su sistema de gestión. La auditoría es realizada en dos Etapas.

Generalmente la auditoría de Etapa 1 se lleva a cabo en el lugar y consiste en una revisión de la documentación y establece el alcance de la auditoría y el plan de auditoría.

La auditoría de la etapa 2 se lleva a cabo en el lugar y consiste en una revisión para asegurar que el sistema de gestión se ha aplicado plenamente y está en conformidad con los requisitos de la norma y documentos normativos.

Todas las actividades de auditoría serán planificadas mutuamente con su Auditor asignado antes de la auditoría. Se proporciona un plan de auditoría que detalla el alcance y los objetivos tanto de las auditorías de Etapa 1 y Etapa 2, los miembros del equipo de auditoría, los procesos a ser auditados y los plazos. Mientras está en el sitio, su equipo auditor trabajará para verificar que el sistema de gestión cumple los requisitos de la norma y la documentación de su sistema por medio de la evaluación de evidencia objetiva. A la conclusión de la auditoría en el lugar, se le informará inmediatamente de los resultados. Después de la auditoría se emitirá un informe de auditoría formal. El informe incluye información relativa a los aspectos positivos del sistema, las oportunidades de mejora del sistema y las no conformidades del mismo.

Por favor tenga en cuenta que si solicita la opción de realizar las Auditorías de Etapa 1 y Etapa 2 consecutivamente hay un riesgo potencial presente en ese escenario en que los resultados inaceptables de la Etapa 1 de auditoría podrán exigir la cancelación de la auditoría Etapa 2 con la aplicación de los cargos por cancelación como se desglosa en los términos y condiciones

Las auditorías de etapas 1 y 2 son obligatorias para SFI 2015-2019 Forest Management Standard y SFI 2015-2019 Fiber Sourcing Standard.

SFI 2015-2019 Chain of custody standard y la Sección 3 del Appendix 1 Rules for use of SFI certified sourcing label solo require la auditoría de etapa 2

**Expedición del Certificado**

Al completar con éxito el proceso de certificación (incluyendo la resolución de no conformidades en su caso), el Auditor Líder compila un Paquete de Certificación para revisión por nuestro Equipo de Certificación. Al terminar la revisión, el Equipo de Certificación prepara y envía su Certificado de Registro. Su certificado incluirá detalles tales como: nombre legal de la empresa, dirección del sitio, norma, el alcance de la certificación, la fecha inicial de la certificación y la fecha de vencimiento.

El certificado oficial se remite, junto con un enlace a nuestro sitio web de marketing. Las herramientas de marketing le darán ideas útiles sobre cómo sacar provecho de su certificación ISO, le proporcionará diseños artísticos y pautas de uso de la marca registrada "SAI Global oficial". Su certificación también será publicada en línea en nuestro directorio de Empresas Registradas, en www.saiglobal.com

Auditorías de vigilancia

Las auditorías de vigilancia son las auditorías periódicas de su sistema de gestión. El propósito de las auditorías de vigilancia es asegurar que el sistema de gestión se mantiene durante el período de vigencia de la certificación. Para darle la mayor flexibilidad posible, SAI Global ofrece dos opciones de frecuencia de vigilancia: Anual y semestral.

- Las auditorías semestrales se llevan a cabo cada seis meses. Esta opción ofrece una interacción más frecuente con su equipo de auditoría, para asegurar que su sistema de gestión está funcionando de manera eficiente y facilitar la tasa de mejora continua.
- Las auditorías anuales son realizadas cada doce meses, como mínimo.

Auditoría de Re-certificación

Las auditorías de re-certificación son programadas antes de la marca de 5 años, generalmente de 3 meses antes de la fecha de caducidad del certificado. Todos los SFI certificados se emiten por 5 años

El propósito es asegurar:

- La efectividad del sistema de gestión en su totalidad a la luz de los cambios internos y externos y su pertinencia y aplicabilidad en el alcance de la certificación
- El Cliente demostró el compromiso de mantener la eficacia y la mejora del sistema de gestión con el fin de mejorar el rendimiento general.
- Ya sea que la operación del sistema de gestión certificado contribuya a alcanzar la política y los objetivos de la organización

Condiciones de certificación específicas de SFI Chain of custody and SFI Certified sourcing label basado en los requisitos de la norma ISO 17065: 2012, cláusula 4.1.2.2.**Obligaciones del cliente:**

a) el cliente siempre cumple con los requisitos de certificación, incluyendo la implementación apropiada de cambios cuando sean comunicados por el organismo de certificación;

b) si la certificación aplica a producción en curso, el producto certificado continúa cumpliendo con los requerimientos del producto
;

c) el cliente hace todos los arreglos necesarios para
1) la realización de la evaluación y vigilancia (si es necesario), incluyendo la provision para examinar la documentación y los registros, y el acceso al equipo relevante, ubicación (es), área (s), personal y subcontratistas del cliente;
2) investigación de quejas;
3) la participación de observadores, si aplica;

d) el cliente realiza reclamaciones con respecto a la certificación en consistencia con el alcance de la certificación;

e) el cliente no utiliza la certificación de su producto de manera que lleve a SAI Global a desprestigio y no hace ninguna declaración con respecto a su certificación de producto que SAI Global puede considerar engañosa o no autorizada;

f) tras la suspensión, el retiro o la finalización de la certificación, el cliente suspende el uso de todo el material publicitario que contiene alguna referencia al mismo y toma las medidas requeridas por SAI Global;

g) si el cliente proporciona copias de los documentos de certificación a otros, los documentos se reproducirán en su totalidad o según lo especificado por SAI Global;

h) al hacer referencia a su certificación de producto en medios de comunicación tales como documentos, folletos o Publicidad, el cliente cumple con los requisitos SFI.

i) el cliente cumple con los requisitos que SFI puede prescribir en relación con el uso de marcas de conformidad, y en la información relacionada con el producto;

NOTA Consulte también ISO / IEC 17030, ISO / IEC Guide 23 y ISO Guide 27.

j) el cliente mantiene un registro de todas las quejas que se le han comunicado relacionadas con el cumplimiento con los requerimientos de la certificación y pone estos registros a disposición de SAI Global cuando se solicite, y

1) toma las medidas apropiadas con respecto a dichas quejas y cualquier deficiencia encontrada en productos que afectar el cumplimiento de los requisitos para la certificación;

2) documenta las acciones tomadas;

k) el cliente informa a SAI Global, sin demora, de los cambios que puedan afectar su capacidad para cumplir Con los requisitos de certificación.

NOTA Los ejemplos de cambios pueden incluir lo siguiente:

- el estado legal, comercial, organizativo o de propiedad,
- organización y gestión (por ejemplo, personal directivo, de decisión o técnico clave),
- modificaciones al producto o al método de producción,
- Dirección de contacto y sitios de producción,
- Grandes cambios en el sistema de gestión.