

Más adelante se presenta información general sobre los elementos del proceso de certificación. Hay cierto grado de flexibilidad y opciones en el proceso de certificación así que por favor no dude en contactarnos para discutir cómo podemos servir mejor a su organización.

### **Equipo de servicio completo de SAI Global**

Al seleccionar a SAI Global como su Acreditador y la presentación de la solicitud firmada para Certificación, SAI Global asignará a su equipo de servicio dedicado.

Su equipo de servicio será seleccionado para adaptarse a su industria específica y consistirá en un Ejecutivo de cuenta, un Representante de cuentas regional, un Auditor Líder y otros miembros del equipo según sea necesario para apoyar a su certificación. Las funciones de cada miembro de su equipo de servicio son las siguientes: su Gerente de cuenta gestionará la relación comercial, inclusive la negociación del contrato y cambios a sus requisitos de certificación; su Representante de cuentas regional gestionará los procesos internos o de back office, incluyendo la programación y atención al cliente en relación con los certificados y facturación; su Auditor Líder gestionará la relación de entrega. Como su contacto principal con SAI Global, el Auditor Líder asignado le proporciona la evolución en curso e interpretación del sector y asegura la coordinación de todas las actividades relacionadas con la auditoría para su empresa. Si se requieren miembros adicionales para el equipo de auditoría, éstos serán seleccionados de nuestra base de auditores experimentados. Sus auditorías serán consistentes en su enfoque, técnicamente sólidas y relevantes para sus necesidades empresariales.

Visita introductoria – (Opcional) (antes referida como Evaluación Preliminar)

Una visita introductoria es una evaluación en el sitio realizada antes de la Auditoría de Certificación Etapa 1. La visita introductoria permite la identificación de cualquier problema mayor de implementación y retroalimentación con respecto a su preparación para la implementación. Nosotros recomendamos que su visita de introducción sea programada cuando menos 30 días antes de la Auditoría Etapa 1.

### **Auditoría de certificación**

El objetivo de la auditoría de certificación es evaluar la implementación efectiva de su sistema de gestión para los requisitos de la norma y la documentación de su sistema de gestión. La auditoría es realizada en dos Etapas.

Generalmente la auditoría de Etapa 1 se lleva a cabo en el lugar y consiste en una revisión de la documentación y evaluación de preparación, y establece el alcance de la auditoría y el plan de auditoría.

La auditoría Etapa 2 se lleva a cabo en el lugar y consiste de una revisión para asegurar que el sistema de gestión se ha implementado plenamente y está en conformidad con los requisitos de la norma o documento normativo.

Todas las actividades de auditoría serán planificadas mutuamente con su Auditor asignado antes de la auditoría. Se proporciona un plan de auditoría que detalla el alcance y los objetivos tanto de las auditorías de Etapa 1 y Etapa 2, los miembros del equipo de auditoría, los procesos a ser auditados y los plazos. Mientras está en el sitio, su equipo auditor trabajará para verificar que el sistema de gestión cumple los requisitos de la norma y la documentación de su sistema por medio de la evaluación de evidencia objetiva. A la conclusión de la auditoría en el lugar, se le informará inmediatamente de los resultados. Después de la auditoría se emitirá un informe de auditoría formal. El informe incluye información relativa a los aspectos positivos del sistema, las oportunidades de mejora del sistema y las no conformidades del mismo.

Por favor tenga en cuenta que si solicita la opción de realizar las Auditorías de Etapa 1 y Etapa 2 consecutivamente hay un riesgo potencial presente en ese escenario en que los resultados inaceptables de la Etapa 1 de auditoría podrán exigir la cancelación de la auditoría Etapa 2 con la aplicación de los cargos por cancelación como se desglosa en los términos y condiciones

### **Expedición del Certificado**

Al completar con éxito el proceso de certificación (incluyendo la resolución de no conformidades en su caso), el Auditor Líder compila un Paquete de Certificación para revisión por nuestro Equipo de Certificación. Al terminar la revisión, el Equipo de Certificación prepara y envía su Certificado de Registro. Su certificado incluirá detalles tales como: nombre legal de la empresa, dirección del sitio, norma, el alcance de la certificación, la fecha inicial de la certificación y la fecha de vencimiento.

El certificado oficial se remite, junto con un enlace a nuestro sitio web de marketing. Las herramientas de marketing le darán ideas útiles sobre cómo sacar provecho de su certificación ISO, le proporcionará diseños artísticos y pautas de uso de la marca registrada "SAI Global oficial". Su certificación también será publicada en línea en nuestro directorio de Empresas Registradas, en [www.saiglobal.com](http://www.saiglobal.com).

**Auditorías de vigilancia**

Las auditorías de vigilancia son las auditorías periódicas de su sistema de gestión. El propósito de las auditorías de vigilancia es asegurar que el sistema de gestión se mantiene durante el período de vigencia de la certificación. Para darle la mayor flexibilidad posible, SAI Global ofrece dos opciones de frecuencia de vigilancia: Anual y semestral.

- Las auditorías semestrales se llevan a cabo cada seis meses. Esta opción ofrece una interacción más frecuente con su equipo de auditoría, para asegurar que su sistema de gestión está funcionando de manera eficiente y facilitar la tasa de mejora continua.
- Las auditorías anuales son realizadas cada doce meses, como mínimo.

**Auditoría de Re-certificación**

Las auditorías de re-certificación son programadas antes de la marca de 3 años, por lo general 3 meses antes de la fecha de caducidad del certificado.

El propósito es asegurar:

- La efectividad del sistema de gestión en su totalidad a la luz de los cambios internos y externos y su pertinencia y aplicabilidad en el alcance de la certificación
- El Cliente demostró el compromiso de mantener la eficacia y la mejora del sistema de gestión con el fin de mejorar el rendimiento general.
- Ya sea que la operación del sistema de gestión certificado contribuya a alcanzar la política y los objetivos de la organización